

ZARZĄDZENIE NR 1/2020/2021

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami integracyjnymi nr1 w Rybniku

z dnia 31 sierpnia 2020 roku

w sprawie sposobu realizacji zadań szkoły i przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr1 w w Rybniku w czasie pandemii – COVID 19

Działając na podstawie :

- art. 68 ust.1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe(Dz.U.z 2020r. poz.910)

Zarządzam co następuje:

§1

1. Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi nr1 w Rybniku w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ, GIS dla publicznych szkół i placówek od 01 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§2

Zadania administracji szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora , rady pedagogicznej,rady rodziców należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN lub telefonicznie pod numerem : 32 4246799 lub bezpośrednio po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym
2. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty lub telefonicznie w poniedziałki i czwartki w godz. 11.00 – 13.00

§3

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej

1. Na teren szkoły i przedszkola poza uczniami i pracownikami zespołu mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.

2. Przy wejściu do szkoły i przedszkola umieszczone są plakaty informacyjne opracowane przez MEN , zawierające pouczenia w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia , numery telefonów instytucji a także wytyczne sanitarne.

3. W budynku szkolnym zostały wydzielone strefy: rodzica, ucznia, nauczyciela, żywienia. Dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.

4. W czasie zajęć szkolnych po każdej lekcji bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe i toalety.

5. w sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk

6. W każdej Sali lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekcji

7. Zajęcia na basenie są odwołane

8. Uczeń u którego występują objawy wskazujące na infekcję górnych dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie pielęgniarskim (izolatorium) do czasu odebrania go przez rodziców /opiekunów

9. W zależności od poziomu zagrożenia epidemiologicznego, zebrania rodziców mogą być prowadzone za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN

§4

Strefa rodzica

1. Strefa rodzica przedszkola znajduje się w budynku sali gimnastycznej do momentu odebrania dziecka przez pomoc w przedszkolu lub nauczyciela.
2. Strefa rodzica ucznia znajduje się w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych w budynku szkolnym (poczekalnia)
3. Dokładne informacje dla rodziców szkoły i przedszkola zawarte zostały w procedurach dla rodziców z którymi zostali zapoznani w dniu 31.08.202r

§5

Strefa ucznia i nauczyciela

1. Pomieszczenia w których odbywają się lekcje należą do strefy ucznia.
2. w pomieszczeniach należących do strefy ucznia przebywają nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi oraz osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacji
3. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy nie mają obowiązku zasłaniania ust i nosa
4. Każdy uczeń ma swoją szafkę szatniową.
5. Podczas korzystania z szatni uczniowie mają obowiązek zachowania 1,5 m. odstępu
6. Uczniowie w miarę możliwości, przebywają w jednej sali lekcyjnej (zmieniają się w przypadku informatyki, muzyki, lub podziału na grupy)
7. Przerwy lekcyjne uczniowie spędzają na korytarzach w maseczkach, podobnie jak nauczyciele mający dyżury.

8. Obowiązuje zasada zasłaniania ust i nosa (korytarze , szatnia)
9. Obowiązuje zasada spędzania przerw na wolnym powietrzu(w miarę możliwości)
10. Obowiązuje zasada zachowania **dystansu między pracownikami zespołu w przestrzeniach wspólnych lub noszenie maseczek.**
11. W Sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy i podłoga będą myte detergentem po każdym dniu zajęć a przybory do ćwiczeń wykorzystane będą dezynfekowane po każdej lekcji przez pracownika obsługi.
12. Wietrzenie sal po każdej lekcji
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki i nie może wymieniać się nimi.
14. Jeżeli uczeń musi skorzystać z pisaka do tablicy interaktywnej lub monitora (Na polecenie nauczyciela) najpierw musi dezynfekować rękę.
14. Na zajęciach z informatyki uczniowie muszą mieć rękawiczki jednorazowe
15. Uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. Zajęcia wych. Fizycznego odbywają się w miarę możliwości na wolnym powietrzu.
17. Nauczyciela ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń
18. Pracownicy obsługi znajdujący się w strefie ucznia lub nauczyciela obowiązani są do zachowania czystości.

§6

Strefa żywienia i jadalnia

1. Pracownicy obsługi żywienia przebywają tylko w strefie żywienia
2. Jadalnia należy do strefy żywienia lecz obowiązują w niej zasady zachowania dystansu 1,5 m i uczniowie nie mogą wchodzić do miejsca przygotowania posiłku
3. Obiady będą wydawane według harmonogramu
4. Przed wejściem na teren jadalni uczniowie myją ręce
5. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki dzieciom przedszkola , odbiera naczynia , dezynfekuje i czyści po każdej osobie spożywającej posiłek.
6. W szkole uczniowie odbierają posiłek sami i odnoszą , dezynfekcja wygląda tak samo jak w przedszkolu .
7. W szkole do odwołania nie będzie działał automat z jedzeniem.

§7

Agendy szkolne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z harmonogramem.
2. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba.
3. Wypożyczania książek i czasopism przechodzi kwarantannę.
4. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych.
6. Szczegółowe warunki pracy świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.
7. W sekretariacie szkoły może przebywać tylko jeden interesant.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rybnik 31.08.2020r.

Joanna Błażyca